Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 апреля 2019 г. N 324-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=146194&dst=100003) Правительства РБ от 26.03.2021 N 205-р) |  |

В целях реализации [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393&dst=100040) Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года N 121 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан" утвердить прилагаемые:

Методические [рекомендации](#P26) по подготовке региональных и приоритетных проектов Республики Башкортостан;

Методические [рекомендации](#P1291) по мониторингу реализации региональных и приоритетных проектов Республики Башкортостан.

Временно исполняющий

обязанности Главы

Республики Башкортостан

Р.Ф.ХАБИРОВ

Утверждены

распоряжением Правительства

Республики Башкортостан

от 9 апреля 2019 г. N 324-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=146194&dst=100007) Правительства РБ от 26.03.2021 N 205-р) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок подготовки региональных и приоритетных проектов Республики Башкортостан и содержат рекомендации к форме и содержанию паспорта регионального и приоритетного проектов.

1.2. В настоящих Методических рекомендациях используются термины и понятия, установленные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393) Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года N 121 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан".

2. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом предложений республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, иных органов и организаций, являющихся исполнителями регионального проекта.

2.2. При подготовке регионального проекта учитываются параметры соответствующего федерального проекта, предложения федеральных органов исполнительной власти.

2.3. [Паспорт](#P239) регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта проекта в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" (далее - Информационная система проектной деятельности) с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, Министерством финансов Республики Башкортостан, проектным офисом Правительства Республики Башкортостан, куратором проекта, председателем проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан.

2.5. Паспорт регионального проекта содержит следующие разделы и приложения:

2.5.1. [Раздел 1](#P243) "Основные положения".

В разделе приводятся наименование регионального проекта, его краткое наименование, планируемая дата начала и окончания регионального проекта в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ, а также фамилии, инициалы и наименования должностей куратора, руководителя, администратора регионального проекта, связь с государственными программами с указанием подпрограмм.

При подготовке паспорта регионального проекта приводится краткое наименование проекта (в соответствии с паспортом федерального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен региональный проект), указываются государственные программы и подпрограммы Российской Федерации, Республики Башкортостан, в рамках которых реализуется региональный проект.

2.5.2. [Раздел 2](#P322) "Показатели регионального проекта".

В разделе указывается наименования общественно значимых результатов, показатели общественно значимых результатов, наименования задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и дополнительные показатели.

Общественно значимый результат (далее - ОЗР) - итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества.

Задача, не являющаяся ОЗР (далее - задача), - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, не относящийся к общественно значимому результату.

Для региональных проектов ОЗР и задачи заполняются в соответствии с паспортами федеральных проектов, государственными программами и иными документами социально-экономического развития Республики Башкортостан.

Показатель регионального проекта - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение ОЗР или задачи.

Дополнительный показатель - определяемый в паспорте регионального проекта количественно измеримый показатель, дополнительно характеризующий достижение ОЗР или задачи.

Результат - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей регионального проекта и (или) дополнительных показателей регионального проекта, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками.

В разделе приводятся показатели ОЗР, показатели выполнения задач, их плановые значения нарастающим итогом по годам (на конец каждого года) реализации регионального проекта до года достижения итоговых значений соответствующих показателей. Показатели указываются в разрезе ОЗР и задач.

Показатели регионального проекта должны соответствовать показателям, установленным для Республики Башкортостан соглашением о реализации соответствующего регионального проекта на территории Республики Башкортостан в рамках достижения целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта.

В качестве базового значения показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки регионального проекта. Базовые значения показателей регионального проекта должны быть рассчитаны по методикам, используемым для расчета плановых и фактических значений соответствующих показателей.

По каждому показателю регионального проекта указывается наименование информационной системы, содержащей информацию о показателе и его значениях.

Дополнительные показатели включаются в раздел по решению проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан, куратора регионального проекта с группировкой по ОЗР и задачам. При отсутствии методики расчета по дополнительным показателям необходимо обеспечить ее утверждение на уровне соответствующего республиканского органа исполнительной власти. В плане реализации соответствующего регионального проекта необходимо предусмотреть результат и контрольные точки, предусматривающие разработку такой методики.

В качестве базового значения дополнительного показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки регионального проекта.

По каждому показателю регионального проекта указывается единица измерения по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) единиц измерения (далее - ОКЕИ).

2.5.3. [Раздел 3](#P410) "Помесячный план достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году".

В разделе приводятся плановые значения показателей, указанных в [разделе 2](#P322) "Показатели регионального проекта", нарастающим итогом на первое число каждого месяца и на конец текущего года реализации регионального проекта.

Не допускается расхождение планового значения показателя на конец текущего года реализации регионального проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения показателя на соответствующий год, предусмотренного [разделом 2](#P322) "Показатели регионального проекта".

2.5.4. [Раздел 4](#P542) "Результаты регионального проекта".

В разделе приводятся результаты, направленные на достижение ОЗР или выполнение задач, а также результаты иных региональных проектов, необходимые для их достижения. Результаты регионального проекта и иных региональных проектов указываются в разрезе ОЗР и задач. Результаты регионального проекта планируются по каждому году его реализации.

Совокупность результатов, указанных по ОЗР и задачам, должна обеспечивать достижение соответствующих ОЗР, выполнение задач и их показателей.

Результат регионального проекта рекомендуется приводить в формулировке соответствующего результата федерального проекта, на достижение которого он направлен. При заполнении раздела требуется обеспечивать взаимосвязь характеристик и сроков достижения результатов регионального проекта с характеристиками и сроками достижения соответствующего результата федерального проекта.

Результаты планируются с учетом следующих типов результатов:

строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества;

оказание услуг (выполнение работ);

создание (реорганизация) организации (структурного подразделения);

проведение образовательных мероприятий;

принятие нормативного правового (правового) акта;

утверждение документа;

проведение массовых мероприятий;

создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;

проведение информационно-коммуникационной кампании;

обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта);

проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии;

приобретение товаров, работ, услуг;

обеспечено привлечение квалифицированных кадров.

Формулировка результата не должна дублировать формулировку ОЗР, задачи, показателя регионального проекта или дополнительного показателя регионального проекта.

Для результатов иных региональных проектов указывается наименование регионального проекта, в рамках которого он реализуется.

В качестве базового значения результата рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки регионального проекта.

Характеристика результата включает дополнительные качественные и количественные параметры, которым должен соответствовать результат, и позволять однозначно определять факт достижения результата. Формулировка характеристики результата должна уточнять результат и не дублировать наименование результата. В случае если достижение результата предусмотрено по годам реализации проекта, характеристика результата должна уточнять качественные и количественные параметры результата по каждому году.

При формировании результата не допускается:

включение в наименование результата значений соответствующего результата и периода их достижения (указываются в соответствующих графах таблицы раздела);

выделение двух и более идентичных по содержанию результатов, относящихся к различным периодам реализации (формируется один результат с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);

отражение социально-экономического эффекта от реализации регионального проекта в качестве результата (рекомендуется при необходимости включение в состав регионального проекта соответствующих дополнительных показателей);

включение в качестве результатов контрольных точек по достижению иных результатов;

указание в формулировке одного результата двух и более результатов.

При необходимости дополнительная информация по результату (включая территорию реализации) приводится в составе характеристики результата.

2.5.5. [Раздел 5](#P611) "Финансовое обеспечение реализации регионального проекта".

В разделе приводится информация о финансовом обеспечении реализации регионального проекта по годам с указанием источников финансирования (с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов).

Строки с указанием межбюджетных трансфертов и (или) детализирующие межбюджетные трансферты, в которых отсутствует финансовое обеспечение, в раздел не включаются.

2.5.6. [Раздел 6](#P712) "Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году".

Раздел содержит план исполнения регионального бюджета нарастающим итогом на первое число каждого месяца и на конец текущего года реализации регионального проекта. Информация приводится в разрезе результатов с группировкой по ОЗР и задачам.

Не допускается расхождение планового значения исполнения регионального бюджета на конец текущего года реализации регионального проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения объема финансового обеспечения на соответствующий год, предусмотренного [разделом 5](#P611) "Финансовое обеспечение реализации регионального проекта".

2.5.7. [Раздел 7](#P778) "Участники проекта".

В разделе приводится информация о всех ответственных лицах, указанных в качестве ответственных исполнителей, соисполнителей результатов, а также контрольных точек проекта, указанных в плане реализации регионального проекта.

Лица, не указанные в разделах и приложениях к паспорту проекта в качестве ответственных исполнителей и соисполнителей, не включаются в данный раздел.

По каждому участнику указывается его планируемая занятость в проекте, определяемая как доля рабочего времени, на которую работник привлекается к реализации проекта (в процентах от общего рабочего времени). Занятость в проекте подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения республиканского органа исполнительной власти, иного органа или организации, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект работника, и может корректироваться в ходе реализации проекта.

Информация приводится в разрезе результатов проекта, а также общих организационных мероприятий по проекту.

2.5.8. [Раздел 8](#P819) "Дополнительная информация".

При необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их уточнения.

3. ПОДГОТОВКА ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. [Приложение N 1](#P840) "План реализации регионального проекта".

Результаты регионального проекта приводятся автоматически в Информационной системе проектной деятельности из [раздела 4](#P542) "Результаты регионального проекта".

3.1.1. По всем результатам указываются контрольные точки, детализирующие результаты и обеспечивающие их достижение. По результатам иных региональных проектов автоматически приводятся контрольные точки, указанные по таким результатам в иных региональных проектах.

[Перечень](#P1070) специальных контрольных точек по типам результатов регионального (приоритетного) проекта и [перечень](#P1239) обеспечивающих контрольных точек по условиям организации работ (видам расходов) приведены в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям. При необходимости по результату допускается формировать иные контрольные точки и иные типы результатов.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по его достижению. Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на один результат. Контрольные точки должны быть равномерно распределены по кварталам и годам.

В плане реализации регионального проекта по каждому результату в обязательном порядке должна быть указана контрольная точка, соответствующая завершению достижения данного результата. В случае если значения результата распределены по годам, такая контрольная точка должна быть указана по каждому году, в котором предполагается достижение результата.

3.1.2. По каждому результату регионального проекта и соответствующим контрольным точкам указываются:

планируемые даты начала и окончания (для контрольных точек - только дата окончания);

предшественники - номера результатов (для результата) или контрольных точек (для контрольной точки) регионального проекта и иных региональных проектов, которые необходимы для достижения результата или контрольной точки, по которым указываются предшественники;

последователи - номера результатов (для результата) или контрольных точек (для контрольной точки) регионального проекта и иных региональных проектов, которые не могут быть достигнуты без достижения результата или контрольной точки, по которым указываются последователи;

фамилия и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями. Количество исполнителей и соисполнителей (в случае наличия) может составлять от 1 до 3 должностных лиц на одну контрольную точку;

документальное подтверждение факта достижения результата или контрольной точки в форме соответствующего документа (вида документа), а также по контрольным точкам - качественные и количественные характеристики и иные параметры, позволяющие однозначно определить их достижение;

признак реализации результата регионального проекта в муниципальном образовании Республики Башкортостан (в случае если достижение результата осуществляется в муниципальном образовании Республики Башкортостан, указывается "да", в противном случае - "нет"). В Информационной системе проектной деятельности признак реализации результата в муниципальном образовании Республики Башкортостан указывается вне зависимости от наличия межбюджетных трансфертов из регионального бюджета на достижение соответствующего результата;

ответственные исполнители и соисполнители результатов, по которым в Информационной системе проектной деятельности указан признак реализации в муниципальном образовании Республики Башкортостан, - работники республиканского органа исполнительной власти или иной организации;

наименование информационной системы, содержащей информацию о результате, контрольной точке и их значениях.

В отдельных случаях допускается отсутствие предшественников и (или) последователей результатов и (или) контрольных точек. В таком случае в соответствующей графе таблицы раздела указывается "Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует".

3.1.3. План реализации регионального проекта составляется на срок реализации регионального проекта. Допускается детальное планирование контрольных точек только на очередной финансовый год, а также планирование контрольных точек на плановый период с учетом их ежегодной актуализации и допланирования на очередной финансовый год.

3.1.4. При планировании сроков достижения результатов необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года.

3.1.5. Результат, по которому в Информационной системе проектной деятельности отражен признак "Реализация в муниципальном образовании", подлежит включению в соглашения о реализации на территории муниципального образования Республики Башкортостан региональных проектов.

3.2. В [приложении N 2](#P954) "Целевые показатели регионального проекта по муниципальным образованиям Республики Башкортостан" указываются плановые значения показателей, отраженные в разделе 2 "Показатели регионального проекта" паспорта регионального проекта, в разрезе муниципальных образований Республики Башкортостан.

Показатели, предусмотренные в данном приложении, подлежат включению в соглашение о реализации на территории муниципального образования Республики Башкортостан региональных проектов.

3.3. В [приложении N 3](#P993) "Результаты регионального проекта по муниципальным образованиям Республики Башкортостан" к паспорту проекта приводятся плановые значения результатов регионального проекта, в том числе по которым в Информационной системе проектной деятельности в паспорте регионального проекта указан признак реализации в муниципальном образовании Республики Башкортостан. Результаты указываются в разрезе ОЗР или задач. Дополнительно приводится сумма значений результатов по муниципальным образованиям Республики Башкортостан (за исключением значений, выраженных в относительных единицах измерения).

Информация по результатам приводится по годам (на конец каждого года) реализации регионального проекта вплоть до года достижения соответствующих результатов, указанных в разделе 4 "Результаты регионального проекта".

3.4. К паспорту регионального проекта при необходимости прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы.

3.5. Запрос на изменение паспорта регионального проекта формируется в Информационной системе проектной деятельности.

3.6. В запрос на изменение паспорта регионального проекта могут быть включены изменения положений и параметров проекта, внесенные в соответствующую редакцию паспорта регионального проекта.

3.7. Изменения положений паспорта регионального проекта вносятся на основании утвержденного запроса на изменение паспорта федерального проекта, на основании соглашений и дополнительных соглашений о реализации региональных проектов, а также о предоставлении межбюджетных трансфертов, в целях приведения бюджета проекта в соответствие со сводной бюджетной росписью, в целях ежегодного допланирования и т.д.

3.8. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта проекта в Информационной системе проектной деятельности с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, Министерством финансов Республики Башкортостан, проектным офисом Правительства Республики Башкортостан, куратором проекта, председателем проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан.

4. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

4.1. Разработка паспорта приоритетного проекта осуществляется руководителем приоритетного проекта с учетом предложений республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, иных органов и организаций, являющихся исполнителями приоритетного проекта.

4.2. При подготовке приоритетного проекта учитываются положения [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=136110) Главы Республики Башкортостан от 23 сентября 2019 года N УГ-310 "О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года", Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, государственных программ, региональных проектов, иных документов социально-экономического развития.

4.3. [Паспорт](#P277) приоритетного проекта разрабатывается по формам, предусмотренным для региональных проектов (приложение N 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

4.4. Руководитель приоритетного проекта обеспечивает согласование паспорта приоритетного проекта (внесение изменений в паспорт) с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, Министерством экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан, Министерством финансов Республики Башкортостан, проектным офисом Правительства Республики Башкортостан, куратором проекта.

4.5. Паспорт приоритетного проекта (внесение изменений в паспорт) рассматривается на заседании Проектного комитета (Президиума Правительства Республики Башкортостан) в соответствии с порядком, установленным [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393) Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года N 121 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан". Паспорт приоритетного проекта утверждается распоряжением Правительства Республики Башкортостан.

4.6. Паспорт приоритетного проекта содержит следующие разделы и приложения:

4.6.1. Раздел 1 "Основные положения".

В разделе приводятся наименование приоритетного проекта, его краткое наименование, планируемая дата начала и окончания регионального проекта в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ, а также фамилии, инициалы и наименования должностей куратора, руководителя, администратора приоритетного проекта, связь с государственными программами с указанием подпрограмм.

При подготовке паспорта приоритетного проекта приводится краткое наименование проекта, указываются государственные программы и подпрограммы Российской Федерации, Республики Башкортостан, в рамках которых реализуется приоритетный проект.

4.6.2. Раздел 2 "Показатели приоритетного проекта".

В разделе указывается наименования ОЗР, показатели ОЗР, наименования задач и дополнительные показатели. Для приоритетных проектов ОЗР и задачи определяются в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=136110) Главы Республики Башкортостан от 23 сентября 2019 года N УГ-310 "О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года", Стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, государственными программами, региональными проектами, иными документами социально-экономического развития.

Показатель приоритетного проекта - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение ОЗР или задачи.

Дополнительный показатель - определяемый в паспорте приоритетного проекта количественно измеримый показатель, дополнительно характеризующий достижение ОЗР или задачи. При отсутствии методики расчета по дополнительным показателям необходимо обеспечить ее утверждение на уровне соответствующего республиканского органа исполнительной власти. В плане реализации соответствующего приоритетного проекта необходимо предусмотреть результат и контрольные точки, предусматривающие разработку такой методики.

Результат - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей приоритетного проекта и (или) дополнительных показателей приоритетного проекта, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками.

В разделе приводятся показатели ОЗР, показатели выполнения задач, их плановые значения нарастающим итогом по годам (на конец каждого года) реализации приоритетного проекта вплоть до года достижения целевых значений соответствующих показателей. Показатели указываются в разрезе ОЗР и задач.

В качестве базового значения показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки приоритетного проекта. Базовые значения показателей приоритетного проекта должны быть рассчитаны по методикам, используемым для расчета плановых и фактических значений соответствующих показателей.

По каждому показателю приоритетного проекта указывается наименование информационной системы, содержащей информацию о показателе и его значениях.

В качестве базового значения дополнительного показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки приоритетного проекта.

По каждому показателю приоритетного проекта указывается единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135).

4.6.3. Раздел 3 "Помесячный план достижения показателей приоритетного проекта в (указывается год) году".

В разделе приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 "Показатели приоритетного проекта", нарастающим итогом на первое число каждого месяца и на конец текущего года реализации регионального проекта.

Не допускается расхождение планового значения показателя на конец текущего года реализации приоритетного проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения показателя на соответствующий год, предусмотренного разделом 2 "Показатели приоритетного проекта".

4.6.4. Раздел 4 "Результаты приоритетного проекта".

В разделе приводятся результаты, направленные на достижение ОЗР или выполнение задач, а также результаты иных приоритетных проектов, необходимые для их достижения. Результаты приоритетного проекта и иных приоритетных проектов указываются в разрезе ОЗР и задач. Результаты приоритетного проекта планируются по каждому году его реализации.

Совокупность результатов, указанных по ОЗР и задачам, должна обеспечивать достижение соответствующих ОЗР, выполнение задач и их показателей.

Результаты планируются с учетом следующих типов результатов:

строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества;

оказание услуг (выполнение работ);

создание (реорганизация) организации (структурного подразделения);

проведение образовательных мероприятий;

принятие нормативного правового (правового) акта;

утверждение документа;

проведение массовых мероприятий;

создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;

проведение информационно-коммуникационной кампании;

обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта);

проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии;

приобретение товаров, работ, услуг;

обеспечено привлечение квалифицированных кадров.

Формулировка результата не должна дублировать формулировку ОЗР, задачи, показателя приоритетного проекта или дополнительного показателя приоритетного проекта.

Для результатов иных приоритетных проектов указывается наименование приоритетного проекта, в рамках которого он реализуется.

В качестве базового значения результата рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки приоритетного проекта.

Характеристика результата включает дополнительные качественные и количественные параметры, которым должен соответствовать результат и позволять однозначно определять факт достижения результата. Формулировка характеристики результата должна уточнять результат и не дублировать наименование результата. В случае если достижение результата предусмотрено по годам реализации проекта, характеристика результата должна уточнять качественные и количественные параметры результата по каждому году.

При формировании результата не допускается:

включение в наименование результата значений соответствующего результата и периода их достижения (указываются в соответствующих графах таблицы раздела);

выделение двух и более идентичных по содержанию результатов, относящихся к различным периодам реализации (формируется один результат с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);

отражение социально-экономического эффекта от реализации регионального проекта в качестве результата (рекомендуется при необходимости включение в состав приоритетного проекта соответствующих дополнительных показателей);

включение в качестве результатов контрольных точек по достижению иных результатов;

указание в формулировке одного результата двух и более результатов.

При необходимости дополнительная информация по результату (включая территорию реализации и пр.) приводится в составе характеристики результата.

4.6.5. Раздел 5 "Финансовое обеспечение реализации приоритетного проекта".

В разделе приводится информация о финансовом обеспечении реализации приоритетного проекта по годам реализации с указанием источников финансирования (с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов).

Строки с указанием межбюджетных трансфертов и (или) детализирующие межбюджетные трансферты, в которых отсутствует финансовое обеспечение, в раздел не включаются.

4.6.6. Раздел 6 "Помесячный план исполнения приоритетного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации приоритетного проекта в (указывается год) году".

Раздел содержит план исполнения регионального бюджета нарастающим итогом на первое число каждого месяца и на конец текущего года реализации приоритетного проекта. Информация приводится в разрезе результатов с группировкой по ОЗР и задачам.

Не допускается расхождение планового значения исполнения регионального бюджета на конец текущего года реализации приоритетного проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения объема финансового обеспечения на соответствующий год, предусмотренного разделом 5 "Финансовое обеспечение реализации приоритетного проекта".

4.6.7. Раздел 7 "Дополнительная информация".

При необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта приоритетного проекта, приводимые в целях их уточнения.

5. ПОДГОТОВКА ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

5.1. Приложение N 1 "План реализации приоритетного проекта".

Результаты приоритетного проекта приводятся из паспорта приоритетного проекта.

5.1.1. По всем результатам указываются контрольные точки, детализирующие результаты и обеспечивающие их достижение. По результатам иных приоритетных проектов приводятся контрольные точки, указанные по таким результатам в иных приоритетных проектах.

[Перечень](#P1070) специальных контрольных точек по типам результатов регионального (приоритетного) проекта и [перечень](#P1239) обеспечивающих контрольных точек по условиям организации работ (видам расходов) приведены в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям. При необходимости по результату допускается формировать иные контрольные точки и иные типы результатов.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по его достижению. Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на один результат. Контрольные точки должны быть равномерно распределены по кварталам и годам.

В плане реализации приоритетного проекта по каждому результату в обязательном порядке должна быть указана контрольная точка, соответствующая завершению достижения данного результата. В случае если значения результата распределены по годам, такая контрольная точка должна быть указана по каждому году, в котором предполагается достижение результата.

5.1.2. По каждому результату приоритетного проекта и соответствующим контрольным точкам указываются:

планируемые даты начала и окончания (для контрольных точек - только дата окончания);

предшественники - номера результатов (для результата) или контрольных точек (для контрольной точки) приоритетного проекта и иных приоритетных проектов, которые необходимы для достижения результата или контрольной точки, по которым указываются предшественники;

последователи - номера результатов (для результата) или контрольных точек (для контрольной точки) приоритетного проекта и иных приоритетных проектов, которые не могут быть достигнуты без достижения результата или контрольной точки, по которым указываются последователи;

фамилия и инициалы лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями. Количество исполнителей и соисполнителей (в случае наличия) может составлять от 1 до 3 должностных лиц на одну контрольную точку;

документальное подтверждение факта достижения результата или контрольной точки в форме соответствующего документа (вида документа), а также по контрольным точкам - качественные и количественные характеристики и иные параметры, позволяющие однозначно определить их достижение;

признак реализации результата приоритетного проекта в муниципальном образовании Республики Башкортостан. Признак реализации результата в муниципальном образовании Республики Башкортостан указывается вне зависимости от наличия межбюджетных трансфертов из регионального бюджета на достижение соответствующего результата;

ответственные исполнители и соисполнители результатов, по которым указан признак реализации в муниципальном образовании Республики Башкортостан, - работники республиканского органа исполнительной власти или иной организации;

наименование информационной системы, содержащей информацию о результате, контрольной точке и их значениях.

В отдельных случаях допускается отсутствие предшественников и (или) последователей результатов и (или) контрольных точек. В таком случае в соответствующей графе таблицы раздела указывается "Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует".

5.1.3. План реализации приоритетного проекта составляется на срок реализации приоритетного проекта. Допускается детальное планирование контрольных точек только на очередной финансовый год, а также планирование контрольных точек на плановый период с учетом их ежегодной актуализации и допланирования на очередной финансовый год.

5.1.4. При планировании сроков достижения результатов необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года.

5.1.5. Результат, по которому отражен признак "Реализация в муниципальном образовании", подлежит включению в соглашения о реализации на территории муниципального образования Республики Башкортостан приоритетных проектов.

5.2. В приложении N 2 "Целевые показатели приоритетного проекта по муниципальным образованиям Республики Башкортостан" указываются плановые значения показателей, отраженные в разделе 2 "Показатели приоритетного проекта" паспорта приоритетного проекта, в разрезе муниципальных образований Республики Башкортостан. Информация приводится по годам (на конец каждого года) реализации проекта вплоть до года достижения соответствующих показателей.

Показатели, предусмотренные в данном приложении, подлежат включению в соглашение о реализации на территории муниципального образования Республики Башкортостан приоритетного проекта.

5.3. В приложении N 3 "Результаты приоритетного проекта по муниципальным образованиям Республики Башкортостан" к паспорту проекта приводятся плановые значения результатов приоритетного проекта, в том числе по которым в паспорте приоритетного проекта указан признак реализации в муниципальном образовании Республики Башкортостан. Результаты указываются в разрезе ОЗР или задач. Дополнительно приводится сумма значений результатов по муниципальным образованиям Республики Башкортостан (за исключением значений, выраженных в относительных единицах измерения).

Информация по результатам приводится по годам (на конец каждого года) реализации приоритетного проекта вплоть до года достижения соответствующих результатов, указанных в разделе 4 "Результаты приоритетного проекта".

5.4. К паспорту приоритетного проекта при необходимости прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы.

Приложение N 1

к Методическим рекомендациям

по подготовке региональных

и приоритетных проектов

Республики Башкортостан

ПАСПОРТ

регионального проекта

(наименование регионального проекта)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование регионального проекта | Наименование |
| Краткое наименование регионального проекта | наименование | Срок реализации проекта | дата начала | дата окончания |
| Куратор регионального проекта | ФИО | должность |
| Руководитель регионального проекта | ФИО | должность |
| Администратор регионального проекта | ФИО | должность |
| Связь с государственными программами Республики Башкортостан | 1 | Государственная программа | наименование |
|  | Подпрограмма(направление) | наименование |
| 2 | Государственная программа | наименование |
|  | Подпрограмма(направление) | наименование |

ПАСПОРТ

приоритетного проекта

(наименование приоритетного проекта)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приоритетного проекта | Наименование |
| Краткое наименование приоритетного проекта | наименование | Срок реализации проекта | дата начала | дата окончания |
| Куратор приоритетного проекта | ФИО | должность |
| Руководитель приоритетного проекта | ФИО | должность |
| Администратор приоритетного проекта | ФИО | должность |
| Связь с государственными программами Республики Башкортостан и иными документами стратегического планирования Республики Башкортостан | 1 | Стратегия... | наименование |
| 2 | Государственная программа | наименование |
|  | Подпрограмма(направление) | наименование |
| 3 | Государственная программа | наименование |
|  | Подпрограмма(направление) | наименование |
| Связь с региональными проектами | 4 | Региональный проект | наименование |

2. Показатели регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели регионального проекта [<1>](#P824) | Уровень показателей | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Информационная система (источники данных) |
| значение | дата | N [<2>](#P825) | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) |  |
| 1.1 | показатель ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | показатель ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | дополнительный показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование задачи, не являющейся ОЗР |  |
| 2.1 | показатель задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | показатель задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | дополнительный показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта в (указывается год) году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели регионального проекта | Уровень показателей | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановое значение по месяцам [<3>](#P826) | На конец года |
| на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ | на01.ММ |
| 1 | Наименование ОЗР |
| 1.1 | показатель ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | показатель ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | дополнительный показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1 | показатель задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | показатель задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | дополнительный показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Результаты регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Региональный проект [<4>](#P827) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период [<5>](#P828), год | Характеристика результата | Тип результата |
| значение | дата | N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | Наименование ОЗР |
| 1.1 | указываются результаты, направленные на достижение ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | указываются результаты из иных региональных проектов, необходимые для достижения ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1 | указываются результаты, направленные на достижение ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | указываются результаты из иных региональных проектов, необходимые для достижения ОЗР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование результата и источники финансирования [<6>](#P829) | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего(тыс. рублей) |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | Указывается наименование ОЗР или задача, не являющейся ОЗР |
| 1.1. | (указывается наименование результата) - всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации - всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | бюджет субъекта |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.1. | в том числе: межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.1.4. | местным бюджетам |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | Свод бюджетов Муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Внебюджетные источники - всего |  |  |  |  |  |
| Итого по региональному проекту: |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, из них: |  |  |  |  |  |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС) |  |  |  |  |  |
| Бюджеты государственных внебюджетных фондов - всего |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники - всего |  |  |  |  |  |

6. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части

бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое

обеспечение реализации регионального проекта

в (указывается год) году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | Всего на конец года (тыс. рублей) |
| на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ | на 01.ММ |
| 1 | Указывается наименование ОЗР |
| 1.1 | Результат "..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | указывается наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1 | Результат "..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Участники проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Роль в проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в проекте (процентов) |
| 1 | (руководитель проекта) |  |  |  |  |
| 2 | (администратор проекта) |  |  |  |  |
| Общие организационные мероприятия по проекту |
| 3 | (участник проекта) |  |  |  |  |
| указывается наименование результата проекта |
| 4 | (ответственный за достижение результата проекта) |  |  |  |  |
| 5 | (участник проекта) |  |  |  |  |

8. Дополнительная информация

Пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, проводимые в целях их уточнения.

К паспорту регионального (приоритетного) проекта прилагаются план реализации проекта, целевые показатели и результаты по муниципальным образованиям Республики Башкортостан.

--------------------------------

<1> Заполняется автоматически (за исключением дополнительных показателей) в подсистеме управления национальными проектами ГИИС "Электронный бюджет" на основании информации, содержащейся в [разделе 2](#P322) "Показатели регионального проекта" паспорта регионального проекта. Дополнительные показатели могут вводиться по решению куратора регионального проекта.

<2> Год начала реализации регионального проекта.

<3> Указывается плановое значение на первое число месяца.

<4> Для результатов из иных региональных проектов, необходимых для достижения ОЗР или выполнения задачи, не являющейся ОЗР, указывается наименование регионального проекта в рамках которого реализуются соответствующие результаты.

<5> Помесячное планирование значений результатов осуществляется в рабочем плане регионального проекта.

<6> При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк "Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, - всего", "Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС), - всего", "Бюджеты государственных внебюджетных фондов, - всего", "Внебюджетные источники, - всего").

Приложение N 1

к паспорту регионального проекта

(указывается краткое наименование

регионального проекта)

ПЛАН

реализации регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата, контрольной точки [<1>](#P941) | Срок реализации | Взаимосвязь [<2>](#P942) | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Реализация в муниципальном образовании (да/нет) [<3>](#P943) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |
| 1 | Указывается наименование ОЗР |
| 1.1 | Результат "..." (указывается результат регионального проекта) |  |  | указываются номера результатов, являющихся предшественниками | указываются номера результатов, являющихся последователями |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка результата) | - |  | указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками | указываются номера контрольных точек, являющихся последователями |  |  | - |  |
| 1.2 | Результат иного регионального проекта "..." (указывается результат из иного регионального проекта, необходимый для достижения ОЗР) |  |  | указываются номера результатов, являющихся предшественниками | указываются номера результатов, являющихся последователям и |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Контрольная точка иного регионального проекта "..." (указывается контрольная точка из иного регионального проекта) | - |  | указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками | указываются номера контрольных точек, являющихся последователями |  |  | - |  |
| 2 | Указывается наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1 | Результат "..." (указывается результат регионального проекта) |  |  | указываются номера результатов, являющихся предшественниками | указываются номера результатов, являющихся последователями |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка результата) | - |  | указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками | указываются номера контрольных точек, являющихся последователями |  |  | - |  |
| 2.2 | Результат иного регионального проекта "..." (указывается результат из иного регионального проекта, необходимый для выполнения задачи) |  |  | указываются номера результатов, являющихся предшественниками | указываются номера результатов, являющихся последователями |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Контрольная точка иного регионального проекта "..." (указывается контрольная точка из иного регионального проекта) | - |  | указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками | указываются номера контрольных точек, являющихся последователям и |  |  | - |  |

--------------------------------

<1> [Перечень](#P1070) специальных контрольных точек по типам результатов регионального (приоритетного) проекта и [перечень](#P1239) обеспечивающих контрольных точек по условиям организации работ (видам расходов) приведены в приложении N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Указывается взаимосвязь результатов и контрольных точек настоящего регионального проекта, а также их взаимосвязь с результатами и контрольными точками иных региональных проектов.

<3> Результат, по которому отражен признак "Реализация в муниципальном образовании", подлежит включению в соглашение о реализации на территории муниципального образования Республики Башкортостан регионального проекта.

Приложение N 2

к паспорту регионального проекта

(указывается краткое наименование

регионального проекта)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального проекта по муниципальным образованиям

Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование Республики Башкортостан (городской округ/муниципальный район) | Базовое значение | Период реализации регионального проекта, год |
| значение | дата | N | N + 1 | ... | N + n |
| (показатель регионального проекта) |
| Муниципальное образование |  |  |  |  |  |  |
| (дополнительный показатель регионального проекта) |
| Муниципальное образование |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к паспорту регионального проекта

(указывается краткое наименование

регионального проекта)

РЕЗУЛЬТАТЫ

регионального проекта по муниципальным образованиям

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальное образование Республики Башкортостан (городской округ/муниципальный район) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период реализации регионального проекта, год |
| значение | дата | N | N+1 | ... | N+n |
| 1. | Указывается наименование ОЗР |
| 1.1 | Результат "..." |
|  | Справочно: в целом по Республике Башкортостан (в соответствии с паспортом регионального проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальное образование Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Указывается наименование задачи, не являющейся ОЗР |
| 2.1 | Результат "..." |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: в целом по Республике Башкортостан (в соответствии с паспортом регионального проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (муниципальное образование Республики Башкортостан) |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Методическим рекомендациям

по подготовке региональных и

приоритетных проектов

Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

СПЕЦИАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК ПО ТИПАМ РЕЗУЛЬТАТОВ

РЕГИОНАЛЬНОГО (ПРИОРИТЕТНОГО) ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование типа результата, стандартизированной контрольной точки | Примечание |
| 1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества |
| 1 | Земельный участок предоставлен заказчику |  |
| 2 | Получены положительные заключения по результатам государственных экспертиз | применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция";выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости |
| 3 | Получено разрешение на строительство (реконструкцию) | применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция" |
| 4 | Строительно-монтажные работы завершены | применяется только для видов работ "строительство", "реконструкция" |
| 5 | Оборудование приобретено | не применяется для вида работ "приобретение" |
| 6 | Оборудование установлено | не применяется для вида работ "приобретение" |
| 7 | Оборудование введено в эксплуатацию | не применяется для вида работ "приобретение" |
| 8 | Техническая готовность объекта, % | не применяется для вида работ "приобретение", "техническое перевооружение" |
| 9 | Заключение органа государственного строительного надзора получено | не применяется для вида работ "приобретение", "техническое перевооружение" |
| 10 | Объект недвижимого имущества введен в эксплуатацию |  |
| 11 | Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена | применяется только для вида работ "строительство" |
| 2. Оказание услуг (выполнение работ) |
| 1 | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) |  |
| 2 | Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение |  |
| 3 | Услуга оказана (работы выполнены) |  |
| 3. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения) |
| 1 | Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения) |  |
| 2 | Осуществлена государственная регистрация организации | применяется только при создании (реорганизации) организации |
| 3 | Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры) |  |
| 4 | Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы) |  |
| 5 | Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения) | применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности |
| 4. Проведение образовательных мероприятий |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)" |
| 5. Принятие нормативного правового (правового) акта |
| 1 | Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематике акта | выделяются следующие виды актов:правовой акт органа исполнительной власти, нормативный правовой акт органа исполнительной власти, распоряжение Правительства Республики Башкортостан (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Республики Башкортостан (высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), указ Главы Республики Башкортостан, распоряжение Главы Республики Башкортостан, закон |
| 2 | Акт разработан |  |
| 3 | Акт согласован с заинтересованными органами и организациями |  |
| 4 | Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу |  |
| 5 | На акт получены требуемые заключения органов власти |  |
| 6 | Акт утвержден (подписан) |  |
| 7 | Акт прошел государственную регистрацию | применяется для вида акта "нормативный правовой акт органа исполнительной власти" |
| 8 | Акт вступил в силу |  |
| 6. Утверждение документа |
| 1 | Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематике документа |  |
| 2 | Документ разработан |  |
| 3 | Документ согласован с заинтересованными органами и организациями |  |
| 4 | Документ утвержден (подписан) |  |
| 5 | Документ опубликован |  |
| 7. Проведение массовых мероприятий |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)" |
| 8. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) |
| 1 | В случае создания государственной информационной системы включает специальные контрольные точки для типа результата "Принятие нормативного правового (правового) акта" |  |
| 2 | Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) |  |
| 3 | Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы) |  |
| 4 | Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации |  |
| 5 | Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию |  |
| 9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)" |
| 10. Проведение информационно-коммуникационной кампании |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата "Оказание услуг (выполнение работ)" |
| 11. Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта) |
| 1 | Обеспечена подготовка для утверждения паспорта регионального проекта (запроса на изменение паспорта проекта) (в части результата федерального проекта) |  |
| 2 | Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории Республики Башкортостан регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта) | применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации |
| 3 | Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории Республики Башкортостан регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками федерального проекта в рамках мониторинга реализации федерального проекта (результата федерального проекта) |  |
| 12. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии |
| 1 | Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой информационной технологии зарегистрировано в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности |  |
| 2 | Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена (разработаны алгоритмы и программы новой информационной технологии) |  |
| 3 | Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе (работке алгоритмов и программ) зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности |  |
| 13. Приобретение товаров, работ, услуг |
| 14. Обеспечено привлечение квалифицированных кадров |
| 1 | Определена потребность в работниках (персонале) различных категорий и квалификации |  |
| 2 | Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан) |  |
| 3 | Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места |  |
| 4 | Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

обеспечивающих контрольных точек по условиям организации

работ (видам расходов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование типа результата, стандартизированной контрольной точки | Примечание |
| 1. Закупка товаров, работ, услуг |
| 1 | Закупка включена в план закупок | используется в случае, если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов предусмотрены по группе видов расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд", и (или) виду расходов 323 "Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения", и (или) подгруппе видов расходов 410 "Бюджетные инвестиции" бюджетной классификации Российской Федерации, и (или) подгруппе 880 видов расходов "Специальные расходы" |
| 2 | Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок |
| 3 | Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг |
| 4 | Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту |
| 2. Предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 | Утверждены правила распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов | используется в случае, если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов предусмотрены по группе видов расходов 500 "Межбюджетные трансферты" бюджетной классификации Российской Федерации |
| 2 | Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) |
| 3 | С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов |
| 4 | Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов |
| 3. Предоставление субсидий на выполнение государственного задания бюджетным и автономным учреждениям |
| 1 | Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено (государственное задание включено в реестр государственных заданий) | используется в случае, если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов предусмотрены по видам расходов 611 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)" и (или) 621 "Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)" бюджетной классификации Российской Федерации |
| 2 | Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений) |
| 3 | Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |
| 4. Предоставление субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) |
| 1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений) | используется в случае, если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходов предусмотрены по группе видов расходов 600 (кроме 611, 621) "Субсидии бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям"; подгруппе видов расходов 450 "Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам"; подгруппе видов расходов 460 "Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность", подгруппе видов расходов 810 "Субсидии юридическим лицам"; подгруппе видов расходов 820 "Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям" |
| 2 | Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу |  |

Утверждены

распоряжением Правительства

Республики Башкортостан

от 9 апреля 2019 г. N 324-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО МОНИТОРИНГУ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ПРИОРИТЕТНЫХ

ПРОЕКТОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=146194&dst=100711) Правительства РБ от 26.03.2021 N 205-р) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок предоставления отчетности и осуществления мониторинга реализации региональных и приоритетных проектов Республики Башкортостан.

1.2. В соответствии с настоящими Методическими рекомендациям составляются отчеты о ходе реализации региональных и приоритетных проектов, представляется информация об исполнении рабочих планов региональных проектов.

1.3. Мониторинг региональных и приоритетных проектов осуществляется в соответствии с порядком и сроками, определенными [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393) Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года N 121 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан" (далее - постановление).

2. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Формирование отчетности осуществляется с применением подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Подсистема управления национальными проектами).

2.2. В ходе реализации регионального проекта формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

2.3. Подготовка [отчета](#P1449) осуществляется по состоянию на последнее число отчетного месяца, квартала, года включительно по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Руководитель проекта утверждает ежемесячный отчет, обеспечивает его согласование с куратором проекта и направляет в проектный офис Правительства Республики Башкортостан не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

2.5. Председатель проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан ежеквартально не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает рассмотрение ежеквартальных отчетов о реализации региональных проектов на заседаниях проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан и их направление с решением (протоколом) в проектный офис Правительства Республики Башкортостан.

2.6. Министерство финансов Республики Башкортостан ежемесячно не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета Республики Башкортостан в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, руководителям региональных проектов и в проектный офис Правительства Республики Башкортостан.

2.7. Проектный офис Правительства Республики Башкортостан ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, согласовывает информацию о реализации региональных проектов и отчеты о ходе реализации проектов.

2.8. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете, его своевременную подготовку и направление в проектный офис Правительства Республики Башкортостан.

2.9. Отчет по региональному проекту составляется в том числе на основании данных, внесенных по результатам, достигаемым на территории муниципальных образований Республики Башкортостан, соответствующими ответственными исполнителями.

2.10. В отчете по региональному проекту отражаются:

недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в период, предшествующий отчетному;

результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;

результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным;

результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения.

В отчет по региональному проекту не включается информация о результатах и их контрольных точках, достигнутых в прошлые отчетные периоды и по которым имеется подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении.

2.11. Прогнозирование достижения показателей, результатов, контрольных точек и исполнения бюджетов соответствующих проектов осуществляется нарастающим итогом (за исключением сведений о показателях региональных проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом) с учетом следующих подходов:

прогнозирования показателей соответствующих проектов и исполнения бюджета в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежемесячных прогнозных значений;

прогнозирования результатов и контрольных точек на три месяца, следующих за отчетным периодом. При этом в прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил;

прогнозирования достижения параметров региональных проектов, по которым имеются риски недостижения.

2.12. Подготовка отчетности осуществляется с учетом следующих особенностей:

указания фактических данных (при наличии) по показателям в соответствии с утвержденными методиками расчета на основе данных статистического наблюдения или оперативных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период;

отражения в разделе "Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта" отчета по региональному проекту всех результатов, финансовое обеспечение которых предусмотрено паспортом регионального проекта в текущем году, с указанием источников финансирования в разрезе общественно значимых результатов (далее - ОЗР) - итогов деятельности, направленных на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества и задач, не являющихся ОЗР (далее - Задача), - итогов деятельности, направленных на достижение изменений в социально-экономической сфере, не относящихся к ОЗР. Информация, содержащаяся в разделе, формируется с использованием Подсистемы управления национальными проектами, за исключением информации о финансовом обеспечении за счет средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования), а также внебюджетных источников (за исключением объема финансового обеспечения, предусмотренного паспортом федерального проекта);

обязательного представления в Подсистеме управления национальными проектами подтверждающих документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте регионального проекта, по достигнутым результатам и контрольным точкам.

2.13. Руководитель регионального проекта представляет уточненную (актуализированную) информацию по показателю регионального проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения таких данных статистического наблюдения с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) уточнения (актуализации) в очередной отчетности по соответствующим проектам.

2.14. Проектный офис Правительства Республики Башкортостан при необходимости в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393) в рамках анализа реализации региональных проектов организует подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов, осуществление оценки достижения ОЗР, выполнения Задач, достижения показателей, результатов, контрольных точек и при необходимости представляет результаты анализа руководителю и/или куратору регионального проекта, в проектный комитет по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан и Проектный комитет.

2.15. Используемая в разделах отчета о ходе реализации регионального проекта цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта, достижения или выполнения параметра регионального проекта (далее - статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий руководителя проекта;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя проекта, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения куратора проекта, проектного комитета по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан, Проектного комитета.

В случае если параметр проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

В случае если параметр проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде.

Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается автоматически в Подсистеме управления национальными проектами на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных параметров реализации проекта от их плановых значений.

2.16. Титульный лист отчетности содержит информацию об отчетном периоде (например, январь), наименование проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя регионального проекта и дату подписания руководителем регионального проекта соответствующей отчетности, общий статус реализации проекта.

2.17. Общий статус реализации проекта устанавливается автоматически исходя из фактических и прогнозных статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчетности, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

красный индикатор - при наличии не менее одного красного индикатора в соответствующем разделе отчетности;

желтый индикатор - при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчетности;

зеленый индикатор - при отсутствии красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчетности.

2.18. [Раздел 1](#P1478) "Ключевые риски".

В разделе приводится описание рисков и проблем, не позволяющих достичь параметров регионального проекта. Информация о ключевых рисках формируется на основании возможных рисков и проблем достижения показателей, результатов регионального проекта, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчетности, а также иных рисков по решению руководителя соответствующего регионального проекта.

К ключевым рискам относятся риски и проблемы, требующие рассмотрения проектным комитетом по реализации соответствующего национального проекта в Республике Башкортостан. Решение об отнесении рисков к ключевым принимает руководитель регионального проекта.

Описание риска должно содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения результата и пр.).

Принятые меры содержат описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления.

Если риск или проблема прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета не оказывают влияния на достижение параметров регионального проекта, в графе "Описание риска" дополнительно к описанию указывается запись о его исключении, а в графе "Принятые меры" приводятся причины исключения риска или проблемы, а также принятые меры, позволившие устранить соответствующий риск или проблему. В отчетах будущих периодов устраненные риски и проблемы не приводятся.

При отсутствии ключевых рисков в разделе приводится соответствующая запись.

2.19. В графе "Комментарий" разделов отчетности указывается информация о достижении соответствующего параметра ("достигнуто", "не достигнуто", "в работе, риски недостижения отсутствуют", "в работе, существует риск недостижения"), а также дополнительно в обязательном порядке приводятся:

при достижении - краткое описание (качественные и количественные характеристики);

при наличии отклонения - краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений;

при выявлении рисков недостижения параметра - описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в [пункте 2.18](#P1344) настоящих Методических рекомендаций;

при отсутствии рисков недостижения параметра - краткое описание текущего состояния и предпринимаемых действий;

сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов и контрольных точек регионального проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

2.20. Если запросом на изменение паспорта регионального проекта, вступившим в силу в отчетном периоде, был исключен параметр регионального проекта, такой параметр подлежит включению, в отчет по соответствующему региональному проекту. По такому параметру в графе "Комментарий" указывается запись "Исключен" и реквизиты соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта. В следующих отчетных периодах информация о таких параметрах регионального проекта в отчетности не отражается.

3. ПОДГОТОВКА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ

РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. При завершении регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации соответствующего регионального проекта.

3.2. Подготовка итогового [отчета](#P1449) о реализации регионального проекта осуществляется по форме отчета по региональному проекту, предусмотренной приложением N 1 к настоящим Методическим рекомендациям (за исключением [разделов 3](#P1528) и [6](#P1784) указанного приложения).

3.3. Подготовка итоговых отчетов о реализации региональных проектов осуществляется с учетом следующих особенностей:

отражения информации о ходе реализации регионального проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

отражения в качестве плановых значений параметров регионального проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;

указания наименований региональных проектов (при наличии - действующих или инициируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и результаты (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) регионального проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

3.4. При досрочном завершении регионального проекта подлежит расторжению соглашение о реализации на территории Республики Башкортостан регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, заключаемое между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта. В случае выполнения сторонами соглашения обязательств в полном объеме, расторжение соглашения не требуется.

3.5. Отчет по региональному проекту может быть дополнен диаграммами (графиками), формируемыми автоматически в Подсистеме управления национальными проектами.

4. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

4.1. В ходе реализации приоритетного проекта формируются ежеквартальные и ежегодные отчеты нарастающим итогом.

4.2. Подготовка [отчета](#P1874) осуществляется по состоянию на последнее число отчетного квартала, года включительно по форме согласно приложению N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.3. Руководитель проекта утверждает ежеквартальный отчет, обеспечивает его согласование с куратором проекта и направляет в проектный офис Правительства Республики Башкортостан не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Министерство финансов Республики Башкортостан ежеквартально не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета Республики Башкортостан в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию приоритетных проектов, руководителям приоритетных проектов и в проектный офис Правительства Республики Башкортостан.

4.5. Руководитель приоритетного проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете, его своевременную подготовку и направление в проектный офис Правительства Республики Башкортостан.

В отчете по приоритетному проекту отражаются:

недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в период, предшествующий отчетному;

результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;

результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение квартала, следующего за отчетным;

результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения.

В отчет по приоритетному проекту не включается информация о результатах и их контрольных точках, достигнутых в прошлые отчетные периоды, и по которым имеется подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении.

4.6. Прогнозирование достижения показателей, результатов, контрольных точек и исполнения бюджетов соответствующих проектов осуществляется нарастающим итогом (за исключением сведений о показателях приоритетных проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом) с учетом следующих подходов:

прогнозирования показателей соответствующих проектов и исполнения бюджета в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежеквартальных прогнозных значений;

прогнозирования результатов и контрольных точек на квартал, следующий за отчетным. При этом в прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил;

прогнозирования достижения параметров приоритетных проектов, по которым имеются риски недостижения.

4.7. Подготовка отчетности осуществляется с учетом следующих особенностей:

указания фактических данных (при наличии) по показателям в соответствии с утвержденными методиками расчета на основе данных статистического наблюдения или оперативных данных (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период;

отражения в разделе "Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации приоритетного проекта" отчета по приоритетному проекту всех результатов, финансовое обеспечение которых предусмотрено паспортом приоритетного проекта в текущем году, с указанием источников финансирования в разрезе ОЗР и Задач;

обязательного представления подтверждающих документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте приоритетного проекта, по достигнутым результатам и контрольным точкам.

4.8. Руководитель приоритетного проекта представляет уточненную (актуализированную) информацию по показателю приоритетного проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения таких данных статистического наблюдения с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) уточнения (актуализации) в очередной отчетности по соответствующим проектам.

4.9. Проектный офис Правительства Республики Башкортостан при необходимости в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=165393) в рамках анализа реализации приоритетных проектов, организует подтверждение достоверности информации о реализации приоритетных проектов, осуществление оценки достижения ОЗР, выполнения Задач, достижения показателей, результатов, контрольных точек и при необходимости представляет результаты анализа руководителю и/или куратору приоритетного проекта и Проектный комитет.

4.10. Используемая в разделах отчета о ходе реализации приоритетного проекта цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта, достижения или выполнения параметра приоритетного проекта (далее - статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий руководителя проекта;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя проекта, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения куратора проекта, Проектного комитета.

В случае если параметр проекта достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

В случае если параметр проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде.

4.11. Титульный лист отчетности содержит информацию об отчетном периоде, наименование проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя приоритетного проекта и дату подписания руководителем приоритетного проекта соответствующей отчетности, общий статус реализации проекта.

4.12. Общий статус реализации проекта устанавливается исходя из фактических и прогнозных статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчетности, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

красный индикатор - при наличии не менее одного красного индикатора в соответствующем разделе отчетности;

желтый индикатор - при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчетности;

зеленый индикатор - при отсутствии красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчетности.

4.13. [Раздел 1](#P1903) "Ключевые риски".

В разделе приводится описание рисков и проблем, не позволяющих достичь параметров приоритетного проекта. Информация о ключевых рисках формируется на основании возможных рисков и проблем достижения показателей, результатов приоритетного проекта, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчетности, а также иных рисков по решению руководителя соответствующего приоритетного проекта.

Решение об отнесении рисков к ключевым принимает руководитель приоритетного проекта.

Описание риска должно содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения результата и пр.).

Принятые меры содержат описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления.

Если риск или проблема прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета не оказывают влияния на достижение параметров приоритетного проекта, в графе "Описание риска" дополнительно к описанию указывается запись о его исключении, а в графе "Принятые меры" приводятся причины исключения риска или проблемы, а также принятые меры, позволившие устранить соответствующий риск или проблему. В отчетах будущих периодов устраненные риски и проблемы не приводятся.

При отсутствии ключевых рисков в разделе приводится соответствующая запись.

4.14. В графе "Комментарий" разделов отчетности указывается информация о достижении соответствующего параметра ("достигнуто", "не достигнуто", "в работе, риски недостижения отсутствуют", "в работе, существует риск недостижения"), а также дополнительно в обязательном порядке приводятся:

при достижении - краткое описание (качественные и количественные характеристики);

при наличии отклонения - краткое описание текущего состояния, причин отклонений, оценка влияния отклонений на иные параметры проекта, а также предпринимаемые действия по устранению имеющихся отклонений;

при выявлении рисков недостижения параметра - описание риска в соответствии с рекомендациями, указанными в [пункте 2.18](#P1344) настоящих Методических рекомендаций;

при отсутствии рисков недостижения параметра - краткое описание текущего состояния и предпринимаемых действий;

сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов и контрольных точек приоритетного проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

5. ПОДГОТОВКА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ

ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

5.1. При завершении приоритетного проекта подготавливается итоговый отчет о реализации соответствующего приоритетного проекта.

5.2. Подготовка итогового [отчета](#P1874) о реализации приоритетного проекта осуществляется по форме отчета по приоритетному проекту, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Методическим рекомендациям (за исключением [разделов 3](#P1953) и [6](#P2188) указанного приложения).

5.3. Подготовка итоговых отчетов о реализации приоритетных проектов осуществляется с учетом следующих особенностей:

отражения информации о ходе реализации приоритетного проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

отражения в качестве плановых значений параметров приоритетного проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;

указания наименований приоритетного проекта (при наличии - действующих или инициируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и результаты (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) приоритетного проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

Приложение N 1

к Методическим рекомендациям

по мониторингу реализации региональных и

приоритетных проектов

Республики Башкортостан

 Руководитель

регионального проекта

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 дата

 ОТЧЕТ

 о ходе реализации регионального проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1846)

 "Наименование проекта"

 Общий статус реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Результаты | Контрольные точки | Бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отсутствие отклонений | наличие отклонений | наличие отклонений | (кассовое исполнение) |
| наличие критических отклонений |

 1. Ключевые риски

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя или результата | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 2. Сведения о достижении показателей регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Информационная система (источник данных) | Прогнозное значение на конец отчетного год | Комментарий |
| 1 | Указывается наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) или "задача" и наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР (далее - задача) |
| 1.1 |  | показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Сведения об исполнении помесячного плана достижения

 показателей регионального проекта в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Значения по месяцам [<2>](#P1849) | На конец года |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 | Показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя |
| План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 4. Сведения о достижении результатов и контрольных точек

 регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование результата, контрольной точки | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного года | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного года | Количество объектов результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Информационная система (источник данных) | Вид и наименование документа | Комментарий |
| план | факт | план | факт/прогноз |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 |  | Результат"..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | Контрольная точка "..." результата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации

 регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статус | Наименование результата и источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполнения (8)/(5) x 100 [<3>](#P1851) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом регионального проекта | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Учтенные бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | - | указывается наименование ОЗР или задачи | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 |  | указывается наименование результата,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 |  | бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 |  | межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3 |  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 |  | внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Всего по региональному проекту за счет всех источников, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |

 6. Сведения о помесячном исполнении федерального бюджета

 в части бюджетных ассигнований, предусмотренных

 на финансовое обеспечение реализации регионального проекта

 в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | План исполнения нарастающимитогом (тыс. рублей) [<4>](#P1853) | На конец \_\_\_\_ года (тыс. рублей) |
| янв | фев | март | апр | май | июн | июл | авг | сент | окт | нояб |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 | Результат "..." |
| План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Автоматическое заполнение |
|  | Ручной ввод информации |
|  | Автоматическое заполнение + возможность ручного ввода информации |

 --------------------------------

 <1> Указывается отчетный период (например, за январь). Данные

формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода

включительно.

 <2> Указываются значения нарастающим итогом на последний календарный

день отчетного месяца включительно.

 <3> За исключением внебюджетных источников, для которых процент

исполнения рассчитывается как (8) / (4) x 100.

 <4> Указываются значения нарастающим итогом на последний календарный

день отчетного месяца включительно.

Приложение N 2

к Методическим рекомендациям

по мониторингу реализации

региональных и приоритетных проектов

Республики Башкортостан

 Руководитель

приоритетного проекта

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 дата

 ОТЧЕТ

 о ходе реализации приоритетного проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2218)

 "Наименование проекта"

 Общий статус реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Результаты | Контрольные точки | Бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отсутствие отклонений | наличие отклонений | наличие отклонении | (кассовое исполнение) |
| наличие критических отклонений |

 1. Ключевые риски

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя или результата | Описание риска | Принятые меры | Дата фиксации риска |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 2. Сведения о достижении показателей приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Информационная система (источник данных) | Прогнозное значение на конец отчетного год | Комментарий |
| 1 | Указывается наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) или "задача" и наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР (далее - задача) |
| 1.1 |  | показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Сведения об исполнении плана достижения показателей

 приоритетного проекта в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Значения по кварталам [<2>](#P2220) | На конец года |
| I | II | III | IV |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 | Показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя |
| План |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |

 4. Сведения о достижении результатов и контрольных точек

 приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование результата, контрольной точки | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного года | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного года | Количество объектов результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Информационная система(источник данных) | Вид и наименование документа | Комментарий |
| план | факт | план | факт/прогноз |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 |  | Результат "..." |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | Контрольная точка "..." результата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации

 приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статус | Наименование результата и источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполнения (8)/(5)x100 [<3>](#P2222) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом проекта | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств | Учтенные бюджетные обязательства | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | - | указывается наименование ОЗР или задачи | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 |  | указывается наименование результата,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 |  | бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 |  | межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.3 |  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 |  | внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Всего по приоритетному проекту за счет всех источников, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |

 6. Сведения об исполнении бюджета приоритетного

 проекта в \_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | План исполнения нарастающим итогом по кварталам (тыс. рублей) [<4>](#P2224) | На конец \_\_\_\_ года(тыс. рублей) |
| I | II | III | IV |
| 1 | Указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи |
| 1.1 | Результат "..." |
| План |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указывается отчетный период. Данные формируются по состоянию на

последний календарный день отчетного периода включительно.

 <2> Указываются значения нарастающим итогом на последний календарный

день отчетного квартала включительно.

 <3> За исключением внебюджетных источников, для которых процент

исполнения рассчитывается как (8) / (4) x 100.

 <4> Указываются значения нарастающим итогом на последний календарный

день отчетного квартала включительно.